

آیین نامه داخلی هیأت ممیزه دانشگاه علوم پزشکی کردستان

احساب سوابق آموزشی

ماده ۱: احتساب سوابق آموزشی و پژوهشی (اعم از هیات علمی و غیر هیات علمی) جهت اخذ پایه های قبل از استخدام پیمانی، منوط به تایید در هیات ممیزه دانشگاه می باشد.

تبصره ۱: تمام سوابق آموزشی و پژوهشی در دانشگاههای وزارت بهداشت حسب مورد قابل احتساب پایه آموزشی خواهد بود که این موضوع در دانشگاههای وزارت علوم، به نیمی از سوابق آموزشی و پژوهشی تعلق می گیرد. ضمناً سوابق آموزشی و پژوهشی در سایر دانشگاههای کشور (آزاد، پیام نور، علمی و کاربردی و ...) قابل احتساب پایه آموزشی نمی باشد.

تبصره ۲: واحدهای آموزشی که در قبال آن حق التدریس پرداخت شده است جزو ساعات موظفی محسوب نمی گردد و قابل احتساب جهت دریافت پایه آموزشی نمی باشد. تایید واحدهای موظفی عضو هیات علمی جهت احتساب پایه آموزشی بر عهده معاونت محترم آموزشی به استناد گواهی دانشکده می باشد.

تبصره ۳: طبق مکاتبه شماره ۵۰۰/۱۳۹۶ مورخ ۹۳/۱۲/۶ معاونت آموزشی وقت وزارت متبوع سوابق آموزشی و پژوهشی قبلی افرادی که در مراتب مربی و استادیاری به خدمت هیات علمی پذیرفته می شوند از مقطع کارشناسی ارشد به بالا در صورت داشتن حکم هیات علمی تمام وقت یا تمام وقت جغرافیایی با عناوین مختلف (قراردادی، ضریب کا، تعهدات و ...) و انجام تکالیف عمومی مطابق اعضاء هیات علمی، پس از تایید در هیات ممیزه دانشگاه حسب مورد قابل احتساب پایه آموزشی خواهد بود.

تبصره ۴: طبق مکاتبه شماره ۵۰۰/۱۳۹۶ مورخ ۹۶/۱۲/۶ آن دسته از سوابق آموزشی و پژوهشی قبلی داوطلبان عضویت در کادر هیات علمی که به استناد تبصره دو ماده پانزده آیین نامه اداری استخدامی (شرط سنی) به سقف استخدام آنان افزوده می شود با رعایت تبصره ۳ این آیین نامه پس از عضویت در کادر هیات علمی، قابل بررسی و اعطای پایه آموزشی می باشد.

تبصره ۵: فرآیند ارسال درخواست احتساب سوابق آموزشی به هیات ممیزه دانشگاه به ترتیب زیر انجام گردد:

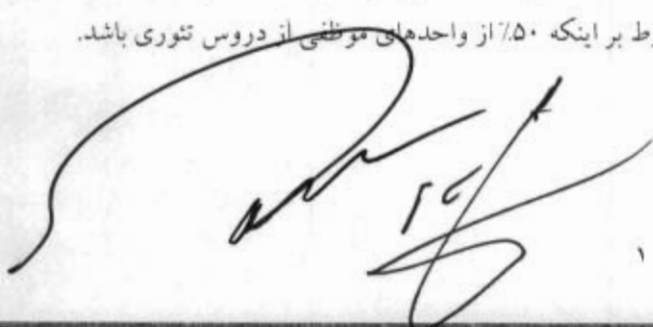
۱. ارسال درخواست فرد متقاضی به مدیر گروه

۲. ارسال نامه مدیر گروه درخصوص نحوه عملکرد و میزان رضایتمندی از رعایت شئون حرفه ای و اخلاقی متقاضی در بازه زمانی درخواست شده به پیوست نامه متقاضی به ریاست دانشکده

۳. ارسال نامه ریاست دانشکده درخصوص نحوه عملکرد و میزان رضایتمندی از رعایت شئون حرفه ای و اخلاقی متقاضی در بازه زمانی درخواست شده به معاونت آموزشی دانشگاه به پیوست مدارک (ریز واحدهای موظفی و غیر موظفی، تئوری و عملی، احکام مربوط به بازه زمانی مورد نظر، حکم استخدامی پیمانی، تاییده تحصیلی) و نامه مدیر گروه و متقاضی

۴. تأیید مدارک از سوی معاونت آموزشی دانشگاه و ارسال کلیه مستندات به هیات ممیزه دانشگاه

تبصره ۶: دانشکده موظف است در خصوص معادل سازی کلیه فعالیتهای اعضای هیات علمی طبق دستورالعمل مندرج در شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی (پیوست شماره ۱ صفحه ۱۱ شیوه نامه) عمل نموده و با ساعات موظف جدول ماده ۱۰۴ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی انطباق دهند. مشروط بر اینکه ۵۰٪ از واحدهای موظفی از دروس تئوری باشد.



تمدید سنوات خدمتی

ماده ۲: فرایند ارسال درخواست تمدید سنوات خدمتی به ترتیب ذیل انجام می پذیرد:

۱. اعلام کارگزینی به عضو هیات علمی ۱۰ ماه قبل از موعد بازنشستگی
۲. ارسال درخواست فرد متقاضی (در کلیه مراتب) حداقل ۸ ماه قبل از موعد بازنشستگی به ریاست دانشکده
۳. ارسال نامه موافقت ریاست دانشکده به پیوست نامه مدیر گروه مبنی بر اعلام نیاز به تداوم خدمتی فرد با توجه به تعداد واحدهای تدریسی، میزان رضایتمندی از عملکرد و رعایت شئون حرفه ای و اخلاقی متقاضی به معاونت محترم آموزشی حداقل ۶ ماه قبل از موعد بازنشستگی (مدت زمان تمدید سنوات خدمتی به پیشنهاد ریاست دانشکده می باشد که با نظر هیات ممیزه تأیید می گردد).
۴. ارسال نامه معاونت آموزشی به پیوست کلیه مستندات (درخواست فرد، نامه موافقت مدیر گروه و نامه رضایت ریاست دانشکده) به هیات ممیزه دانشگاه ۴ ماه قبل از موعد بازنشستگی

رکود علمی

ماده ۳: معاونت آموزشی ملزم به پایش سالیانه عملکرد اعضای محترم هیات علمی در خصوص رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت آنان برای اجرای وظایف آموزشی و پژوهشی می باشد که در صورت وجود امر مذکور طبق مفاد مندرج در ماده ۱۰۹ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای محترم هیات علمی و همچنین دستورالعمل ترفیع سالیانه و تعیین رکود علمی به شماره ۲۱۴۱۱۶ مورخ ۹۶/۶/۸ وزارت متبوع، اقدام به معرفی افراد مشمول به هیات ممیزه دانشگاه نموده و هیات ممیزه دانشگاه موظف است طبق ماده ۱۰۹ آیین نامه اداری و استخدامی در خصوص عضو هیات علمی اعلام نظر نماید.

استاد ممتازی

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته دانشگاه، اعضای هیات علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ علمی و پژوهشی در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می باشند، طبق ضوابط آیین نامه ای که متعاقباً در هیات ممیزه دانشگاه به تصویب خواهد رسید به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه ای درجه استاد ممتازی به آنان اعطاء می شود.

ارتقاء مرتبه

ماده ۴: فرایند ارتقاء مرتبه اعضا هیات علمی به شرح ذیل صورت می گیرد.







تبصره ۷: کلیه مستندات پرونده می بایست به صورت چاپی و الکترونیکی به کمیته منتخب دانشکده ارسال گردد.

تبصره ۸: تمامی مستندات ارائه شده جهت ارتقاء مرتبه می بایست مربوط به مرتبه فعلی عضو هیات علمی باشد و مستندات مربوط به مرتبه قبلی مورد قبول نمی باشد.

تبصره ۹: صلاحیت اخلاقی، شئون استادی و رفتار حرفه ای عضو هیات علمی متقاضی ارتقاء مرتبه در هیات اجرایی جذب دانشگاه انجام می گیرد و نتیجه ارزیابی تا ۲ سال حائز اعتبار می باشد.

تبصره ۱۰: ارزیابی مستندات مربوط به ماده یک در کمیسیون ماده یک دانشگاه صورت می پذیرد و نتیجه ارزیابی آن تا زمان اعتبار تاییدیه صلاحیت هیات جذب حائز اعتبار می باشد.

ماده ۵: مطابق تبصره ۳ شرایط اختصاصی ارتقا مرتبه، هر گونه محکومیت در هیات های انتظامی رسیدگی به تخلفات اعضای هیات علمی و محکومیت کمیسیون ماده ۱۱ و یا محکومیت در هیات های انتظامی نظام پزشکی در خصوص اعضاء محترم هیات علمی که با دانشگاه رابطه استخدامی دارند به تشخیص هیات ممیزه دانشگاه سبب تاخیر در ارتقای عضو هیات علمی از شش ماه تا سه سال می گردد. لذا لازمست کلیه تصمیمات و رأی کتبی و شفاهی هیاتهای فوق الذکر در رابطه با عضو هیئت علمی جهت تصمیم گیری در خصوص میزان زمان تاخیر در ارتقاء به هیئت ممیزه دانشگاه اعلام شود.

ماده ۶: در خصوص بند ۱ ماده ۲ آیین نامه ارتقا در رابطه با رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی لازم است فرم شماره ۱ تکمیل و به پیوست نامه ریاست دانشکده ضمیمه پرونده گردد.

فرم شماره ۱ « رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی ماده ۲ آیین نامه ارتقا »

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در هر نیمسال تحصیلی	امتیاز کسب شده توسط دانشکده به تفکیک هر نیمسال	توضیحات
۱	حضور منظم بر اساس نظر مدیر گروه و تایید ریاست دانشکده	تا ۵/۰		
۲	رعایت تقویم آموزشی و برنامه ریزی درسی طبق مستندات آموزش	تا ۷۵/۰		
۳	حضور موثر و فعال در محل خدمت بر اساس نظر مدیر گروه	تا ۲۵/۰		
۴	رضایتمندی ریاست دانشکده (شئونات حرفه ای، اخلاقی، میزان مشارکت در امور دانشکده و دانشگاه)	تا ۵/۰		

امضاء ریاست دانشکده

امضاء مدیر گروه

* (کسب حداقل ۲/۵ امتیاز برای هر سال الزامی می باشد).



ماده ۷: در خصوص بند ۲ ماده ۲ آیین نامه ارتقا در رابطه با کیفیت تدریس لازم است مستندات توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه (EDC) ارزیابی گردد و مکاتبه واحد مذکور ضمیمه مستندات پرونده قرار گیرد.

ماده ۸: در خصوص بند ۴ ماده ۲ آیین نامه ارتقا در خصوص راهنمایی پایان نامه ها مبنای امتیازها به شرح جدول ذیل می باشد:

ردیف	نوع پایان نامه	مقطع پزشکی عمومی	کارشناسی ارشد داروسازی MPH	تخصصی و فوق تخصص	دکترای تخصصی
۱	توصیفی	۲	۲/۲۵	۳	۳
۲	توصیفی و تحلیلی	۲/۵	۳	۳/۵	۶
۳	مداخله ای - موردشاهدی RCT آزمایشگاهی کوهورت	۳	۳/۵	۴	۸

تبصره ۱۱: راهنمایی پایان نامه ها باید به نتیجه کامل رسیده باشد و صورتجلسه دفاع به پیوست نامه دانشکده ضمیمه پرونده گردد.

تبصره ۱۲: امتیازدهی به راهنمایی یا مشاوره پایان نامه های خارج از دانشگاه منوط به موافقت معاونت آموزشی دانشگاه با همکاری هیات علمی در اجرای پایان نامه می باشد. ضمناً به راهنمایی یا مشاوره دانشگاههای (علمی کاربردی، غیر انتفاعی و پیام نور) امتیازی تعلق نمی گیرد و به راهنمایی پایان نامه دانشگاه آزاد نیمی از امتیاز مقرر شده تعلق می گیرد.

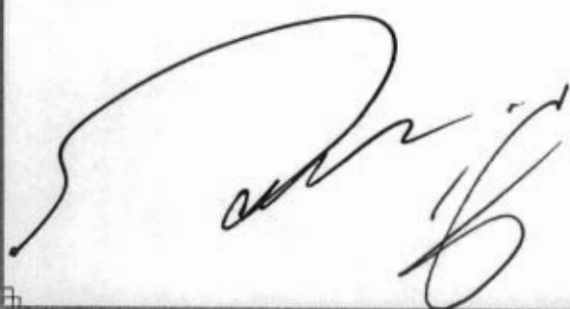
تبصره ۱۳: اگر پایان نامه ای بیش از یک استاد راهنما داشته باشد به تمامی اساتید راهنما امتیاز کامل تعلق می گیرد.

تبصره ۱۴: اعضای هیات علمی گروه معارف اسلامی و سایر متقاضیان رشته هایی که به تایید هیات ممیزه دانشگاه امکان کسب امتیاز شرطی پایان نامه را ندارند می توانند مطابق تبصره ۱ و ۲ بخشنامه ۹۵/۵۶۱۰/دش مورخ ۹۵/۱۰/۱۴ دبیر محترم شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی که در صفحه ۵ شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقاء به آن اشاره شده است، اقدام نمایند.

لازم به ذکر است این دسته از داوطلبان می بایست قبل از شروع فرآیند ارتقا مجوز جایگزینی طرح پژوهشی اتمام یافته مصوب در رشته تخصصی خود را از هیات ممیزه دانشگاه کسب نمایند. ضمناً طرح مذکور می بایست در چارچوب اسناد ملی یا بالادستی انجام شده باشد و متقاضی مجری اصلی طرح باشد. ضمناً در خصوص گروه های آموزشی که کمتر از ۳ سال از زمان راه اندازی دوره های تحصیلات تکمیلی آنها گذشته است. کمبود امتیاز پایان نامه به این شیوه میسر است.

ماده ۹: در خصوص بند ۶ ماده ۲ آیین نامه ارتقاء در رابطه با دانش پژوهی آموزشی لازم است مطابق بند ب پیوست شماره ۸ شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقاء (صفحه ۲۷) مستندات در کمیته دانشگاهی دانش پژوهی دانشگاه ارزیابی گردد.

ماده ۱۰: امتیازات مقالات و مستندات مربوط به بندهای ۱ الی ۳ جدول شماره ۳ آیین نامه ارتقا مبنای امتیازات به شرح جدول ذیل انجام پذیرد:



ردیف	نوع نمایه	سقف امتیاز
۱	نمایه های نوع اول (ISI-web of science medline (pubmed) (SCIE,SSCI)	ISI
		مجلات Q1 ISI
		مجلات ۱۰٪ ISI
۲	نمایه های نوع دوم Scopus	Scopus
		مجلات Q1 Scopus
۳	نمایه های نوع سوم BIOSIS,Chemical Abstractas,Current Contents,EMBASE	انگلیسی و فارسی
۴	نمایه ESCI	۲
۵	سایر نمایه های بین المللی	انگلیسی و فارسی
۶	فاقد نمایه	انگلیسی و فارسی

تبصره ۱۵: امتیاز مقالات مجلات داخلی دانشگاه در هر نمایه ای که باشد ۰/۵ امتیاز کمتر از امتیاز مبنا محاسبه می گردد.
تبصره ۱۶: در مقالات با تعداد نویسنده بیشتر از ۹ نفر ۲۰٪ امتیاز مقاله و در مقالات بیشتر از ۲۰ نفر ۱۰٪ امتیاز مقاله برای بقیه همکاران احتساب می گردد.

تبصره ۱۷: مقالات به صورت کامل و به صورت چاپی و الکترونیکی ضمیمه گردد.
تبصره ۱۸: ایندکس تمامی مقالات از سامانه منبع یاب وزارت بهداشت پیوست مستندات گردد.
تبصره ۱۹: برای انواع مقالات در مجلاتی که دارای (IF) بالاتر از ۲ می باشند، هیأت ممیزه می تواند با توجه به کیفیت مقاله، به ازای هر یک نمره IF، بیست و پنج صدم (۰/۲۵)، به امتیاز مبنا اضافه نماید. که سقف آن تا ۴ امتیاز می باشد.
تبصره ۲۰: حداکثر امتیاز تعلق گرفته به مقالات با توجه به کیفیت ناشر و مجله خواهد بود که توسط کمیته منتخب دانشکده و کمیته تخصصی هیأت ممیزه مشخص می گردد.

تبصره ۲۱: مقالات چاپ شده در Black list سامانه وزارت بهداشت فاقد امتیاز می باشند.
تبصره ۲۲: ملاک ارزیابی مقاله وضعیت اعتبار مجله در زمان چاپ مقاله خواهد بود.

ماده ۱۱: به استناد بند ۱۱-۲ راهنمای کشوری اخلاق در انتشار آثار پژوهشی لازم است کمیته های منتخب و تخصصی، کلیه مقالات متقاضی را از لحاظ رعایت اصول اخلاق در نشر و شرایط نویسنده بررسی نمایند.
تبصره ۲۳: ملاک قضاوت و ممیزی مقالات، راهنمای کشوری اخلاق در انتشار آثار پژوهشی است.

تبصره ۲۴: در صورتی که هیات ممیزه اصالت مقاله ای را درخواست نماید، متقاضی باید به همراه مقالات، مستندات معتبر لازم و همچنین در خصوص شرایط نویسندگی و رعایت اصول اخلاق در نشر را ارائه نماید. این اطلاعات از معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه ها قابل حصول است.

تبصره ۲۵: لازم است کلیه مقالات تحقیقی اصیل واجد پرویزال بوده و مصوب یکی از دانشگاه ها و یا سایر مراکز و موسسات ذیصلاح باشد (حتی اگر بابت انجام مطالعه هزینه ای دریافت نشده باشد).

تبصره ۲۶: طبق تبصره ۴ ماده ۱-۱ راهنمای اخلاق، الزام به دارا بودن شرایط نویسندگی، در مورد تیم های پژوهشی که دارای اعضای متعدد می باشند نیز صدق می کند و صرف عضویت در گروه پژوهشی و یا نام فرد به عنوان همکار طرح پژوهشی شرایط لازم برای نویسنده بودن را ایجاد نمی کند.

تبصره ۲۷: طبق تبصره ۶ ماده ۱-۱ راهنمای اخلاق، همکاری در اموری مانند تهیه و تامین بودجه پژوهشی، ارائه مشاوره های مقطعی از جمله مشاوره آماری و روش شناسی، ایجاد یا در اختیار قرار دادن امکانات آزمایشگاهی، انجام آزمایشات مربوط به بیماران یا نمونه های پژوهشی و یا ارجاع و معرفی بیماران به پژوهشگران برای شرکت در پژوهش، شرایط کافی برای درج نام انجام دهنده در لیست نویسندگان مقاله منتج از فعالیت پژوهشی را ایجاد نخواهد کرد (حتی اگر حق الزحمه ای برای خدمات مذکور دریافت نشده باشد). و به این مقالات امتیازی تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲۸: در موارد خاص که مشاورین آماری به صورت همکار علمی نیز در اجرای مطالعه ایفای نقش نموده اند، با تایید نویسنده مسئول و معاونت تحقیقات دانشگاه محل تامین بودجه و دارا بودن شرایط نویسندگی از امتیاز مربوطه بر خوردار میگردند.

تبصره ۲۹: در صورت عدم تحقق مصادیق ماده ۱۱، امتیازی به مقالات تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۱۲: مقالات شرطی بند ب و ج شماره ۱۲ شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقا باید دارای شرایط ذیل باشند:

الف) منتج از طرح های تحقیقاتی که متقاضی به عنوان مجری اصلی طرح معرفی شده و مرتبط با تخصص وی باشد.

ب) کلیه مقالات شرطی باید طبق ماده ۱۱-۲ آیین نامه کشوری اخلاق در نشر، واجد صلاحیت لازم باشد.

ماده ۱۳: چاپ حداقل یک مقاله فارسی در مجلات علمی پژوهشی مصوب با عنوان نویسنده مسئول یا اول یا در هر مرتبه ارتقاء الزامی می باشد.

ماده ۱۴: حداقل ۷۰ درصد امتیاز مقالات باید مستقیماً در ارتباط با تخصص (رشته تحصیلی / گروه آموزشی) متقاضی باشد

تبصره ۳۰: در صورتی که کمیته منتخب دانشکده مقاله ای را غیر مرتبط با رشته تخصصی متقاضی تشخیص دهد متقاضی مکلف به ارائه مستندات کافی در خصوص نوع و نحوه همکاری خود در طرح مذکور می باشد و در صورت تایید در کمیته منتخب مستندات به دبیرخانه هیات ممیزه ارسال می گردد.

تبصره ۳۱: تنها دو مورد از مقالاتی که ارتباط موضوعی ضعیفی با رشته تخصصی متقاضی داشته باشد به تشخیص کمیته ها پذیرفته می شود و به مقالاتی که هیچ سنجیتی با رشته و تخصص متقاضی نداشته باشد امتیازی تعلق نمی گیرد.

تبصره ۳۲: حداکثر دو مقاله با گواهی پذیرش قطعی در هر مرتبه ارتقا مورد قبول می باشد.

تبصره ۳۳: به مقالات با عناوین و محتوای مشترک فقط یکبار امتیاز تعلق میگیرد.

تبصره ۳۴: به هر مقاله تنها در یکی از ماده های ۱ الی ۴، امتیاز داده می شود.

ماده ۱۵: به مقالات مستخرج از پایان نامه ی متقاضی که قبل از تاریخ اخذ مدرک به چاپ رسیده باشد امتیازی تعلق نمی گیرد و در صورتی که بعد از اخذ مدرک به چاپ رسیده باشد با رعایت سایر ضوابط آیین نامه حداکثر به دو مقاله امتیاز تعلق خواهد گرفت که البته این مقالات نمی توانند جایگزین هیچ کدام از مقالات بندهای شرطی ماده ۳ گردند.

تبصره ۳۵: تمامی مقالات چاپ شده در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای در ارتقا مرتبه از استادیاری به دانشیاری فاقد امتیاز می باشد.

ماده ۱۶: افیلیشن عضو هیات علمی در مقالات ارائه شده باید مربوط به دانشگاه محل خدمت متقاضی باشد و در صورت داشتن افیلیشن دانشگاه دیگر می بایست در آن زمان در آن دانشگاه مشغول به خدمت بوده باشد.

ماده ۱۷: کمیته منتخب دانشکده موظف است تمامی بندهای شرطی ماده ۳ را به صورت ذیل به همراه سایر مدارک به دبیرخانه هیات ممیزه ارسال نماید:

ردیف	موضوع	دارد/ندارد	شماره مقاله	عنوان	مبنای امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	بند شرطی نوع اول: وجود یک مقاله فارسی					
۲	بند شرطی نوع دوم: وجود حداقل یک و سه مقاله انگلیسی اصلی به ترتیب در مرتبه دانشیاری و استادی					
۳	بند شرطی نوع سوم: کسب حداقل ۷/۵ امتیاز از سه مقاله خارجی در مرتبه دانشیاری و ۱۵ امتیاز از ۵ مقاله خارجی در مرتبه استادی					
۴	کسب حداقل یکی از بندهای شرطی جهت ارتقا مرتبه به استادی					

ماده ۱۸: درخصوص بند ۵ و ۶ جدول شماره ۳ آیین نامه در رابطه با ارائه مقاله و خلاصه مقاله در همایش های علمی، گواهی ارائه مقاله/مقاله کامل یا چکیده مقاله مستخرج از کتابچه همایش، ضروری می باشد و نحوه امتیازدهی بر اساس کیفیت همایش ها (داخلی/خارجی)، نحوه ارائه (پوستر/سخنرانی) و ایندکس کتابچه همایش می باشد.



تبصره ۳۶: در صورتیکه عضو هیات علمی به عنوان سخنران (مدعو، کلیدی) در همایشهای ملی و بین المللی دعوت گردد و موضوعات جدید در رابطه با رشته تخصصی خود را ارائه دهد یا ارائه گواهی معتبر در همایشهای ملی یک امتیاز و در همایشهای بین المللی دو امتیاز در هر نیمسال تعلق خواهد گرفت.

ماده ۱۹: در خصوص بند ۱۶ جدول شماره ۳ آیین نامه مبنای امتیاز به صورت ذیل محاسبه می گردد:

- داوری مقالات مجلات معتبر انگلیسی تا ۱ امتیاز بر اساس نوع نمایه مجلات، مقالات مجلات معتبر فارسی تا ۰/۵ امتیاز بر اساس نوع نمایه مجلات. در بخش داوری: کتابهای انگلیسی زبان تا ۲ امتیاز و کتابهای فارسی زبان تا ۱ امتیاز محاسبه می گردد. همچنین نظارت بر طرح های پژوهشی بر اساس نوع طرح (منطقه ای، ملی، بین المللی) مورد بررسی قرار گرفته و تا ۲ امتیاز احتساب گردد. در خصوص داوری پایان نامه ها در صورت عدم دریافت حق الزحمه و یا محاسبه واحد آموزشی به تایید دانشکده به ازای هر پایان نامه ۰/۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

ماده ۲۰: در خصوص مستندات سایر بندهای جدول شماره ۳ تمامی گواهی های ارائه شده باید مطابق با مفاد جدول مذکور باشد.

ماده ۲۱: عضویت در تمامی شوراهای پژوهشی به منزله نظارت یا داوری طرح های پژوهشی نمی باشد.

ماده ۲۲: در خصوص بند ۱ جدول شماره ۴ آیین نامه ارتقا در رابطه با حضور فعال و تمام وقت در موسسه نمرات به تفکیک ترم با مکاتبه ریاست دانشکده ضمیمه پرونده گردد.

ماده ۲۳: در خصوص مستندات بند ۲ و ۳ جدول شماره ۴ آیین نامه ارتقا در رابطه با برپایی نمایشگاه ها و اردوها و... و طراحی و راه اندازی آزمایشگاه ها و... ملاک امتیاز دهی مکاتبه و تایید معاونت آموزشی و یا پژوهشی دانشگاه در خصوص فعالیت متقاضی بر حسب نوع مسئولیت، میزان مشارکت و سطح برگزاری می باشد.

ماده ۲۴: کلیه فعالیتهایی که مشمول امتیاز جدول شماره ۴ آیین نامه می گردد می بایست عناوین آنها دقیقاً مطابق با عناوین جدول مذکور باشد و دارای تاییدیه از معاونت های دانشگاه و یا بالاترین مقام اجرایی موسسه و نهاد ذیربط باشد که نوع مسئولیت، میزان مشارکت و سطح فعالیت در آن مشخص شده باشد.

ماده ۲۵: در خصوص فعالیتهای اجرایی خارج از دانشگاه گواهی موافقت دانشگاه با فعالیتهای مذکور عضو هیات علمی ضروری می باشد.

ماده ۲۶: در خصوص سایر مواردی که در این آیین نامه ذکر نگردیده است، ملاک ارزشیابی مستندات آیین نامه ارتقاء مرتبه و شیوه نامه اجرایی آن می باشد.

این آیین نامه مشتمل بر ۲۶ ماده و ۳۶ تبصره در جلسه ششم مورخ ۹۷/۱۲/۱۳ هیئت ممیزه دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ ۱۳۸۹/۱/۱ لازم الاجرا می باشد.

